



**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Частная школа «Медина»**

369000, Карачаево-Черкесская Республика,
г. Черкесск, ул. Первомайская, 47
E-mail: shkolamedina@mail.ru
+7 (928) 385-87-89

ИНН: 7707083893 КПП: 090102001
ОГРН: 1027700132195
ОКПО: 50460416

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
55	13.09.2025

**О проведении социально-психологического тестирования
обучающихся АНОО «Частная школа «Медина»**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 №120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации по законам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения от 20.02.2020 г., №59 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 15.09.2025 г., по 15.10.2025 г., социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 16 лет
2. Заместителю директора по ВР Узденовой Ю.А. в срок до 14.09.2025 г., провести с классными руководителями 6-9 классов инструктаж о порядке и целях тестирования.
3. Классным руководителям 6-9 классов:
 - 3.1 Провести в период с 11.09.2025 по 14.09.2025 информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
 - 3.2 Проинформировать родителей обучающихся 13-14 лет и обучающихся 15-16 лет о цели и задачах, сроках, порядке тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 16.09.2025г.
 - 3.3 Получить от родителей обучающихся 13-14 лет и обучающихся 15-16 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него в срок до 16.09.2025;
 - 3.4 Подготовить списки обучающихся своего класса, на которых есть согласие на участие в Тестировании в срок до 16.09.2025;
 - 3.5 Передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования в срок до 16.09.2025;

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2025-2026 учебном году в следующем составе.

Председатель – директор школы Н.М.Канцера

Члены комиссии:

Темирова Ф.Х.

Боюнсузова А.С-У.

Абдиева А.Г.

4.1 Членам комиссии:

- проинформировать участников тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах во время Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей обучающихся участвующих в Тестировании в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами Тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2 Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- направить акт результатов тестирования в срок до 18.10.2025 г.

5. Ответственному за сайт Абисаловой А.О., в срок до 16.09.2025 г., довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.М.Канцера