

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Частная школа «Медина»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 21.08.2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА УРОВНЕ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА «МЕДИНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Частная школа «Медина» (в дальнейшем – Школы).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильного класса (группы, включающей обучающихся по индивидуальным учебным планам) в Школе.

1.3. В настоящем положении используется следующая терминология:

1.3.1. Профильное обучение (профильность) – организация обучения на уровне среднего общего образования, обеспечивающая дифференциацию образовательных программ в зависимости от запросов обучающихся.

1.3.2. Профиль обучения – общая направленность содержания образовательной программы.

1.3.3. Профильный предмет – общеобразовательный (специальный) предмет, изучаемый на профильном уровне содержания образования в соответствии со стандартом образования (государственным, федеральным) и базисным учебным планом.

1.3.4. Элективный учебный предмет – образовательный предмет, разработанный на основе компетентностного подхода и предлагаемый обучающимся на уровне среднего общего образования в целях дополнения содержания предмета, изучаемого на базовом уровне до профильного, на профильном уровне – до углубленного или в целях общекультурного развития обучающихся. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются в соответствии с Положением об элективных курсах для обучающихся 10 и 11 классов и курсов по выбору для обучающихся 9 классов Школы.

1.4. Профильные классы (группы) организуются на уровне среднего общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального образования.

1.5. Профильные классы (группы) ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования, дают расширенную или углубленную подготовку по профильным предметам, обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся,

способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.6. Открытие, ликвидация и реорганизация профильного класса (группы) производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

1.7. Профильные классы (группы) комплектуются при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанного с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным предметам;
- наличия программно-методического обеспечения;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.8. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невозможность укомплектования качественными педагогическими кадрами;
- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- невостребованность профилей.

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью, государством за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, перевода, отчисления обучающихся из профильных классов (групп).

2.1. Прием обучающихся в профильные классы, в т.ч. с территорий, закрепленных за другими общеобразовательными учреждениями, осуществляется на основе индивидуального отбора документов и начинается в сроки, установленные комиссией по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе для получения среднего общего образования с преподаванием отдельных предметов на профильном уровне (далее – комиссия по приему) в Школе в соответствии с Положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо при переводе в автономную некоммерческую общеобразовательную организацию «Частная школа «Медина» для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

2.2. Деятельность комиссии по приему регламентируется Положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо при переводе в АНОО «Частная школа «Медина».

2.3. За обучающимися профильных классов групп сохраняется право перехода в класс универсального направления при наличии мест.

2.4. Перевод обучающегося в класс универсального направления осуществляется решением педагогического совета по согласованию с родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- если обучающийся имеет неудовлетворительные оценки по профильным предметам по результатам полугодия;
- если обучающийся имеет две и более удовлетворительных оценок по профильным предметам по результатам полугодия;
- если обучающийся не способен обучаться по программам профильного уровня по состоянию здоровья;
- если пропуски по неуважительным причинам составляют более 10% учебного времени.

2.5. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с результатами или процедурой зачисления в 10-й профильный класс, ими может быть подана апелляция в течение трех дней со дня объявления результатов в апелляционную комиссию.

- 2.6. Зачисление обучающихся в профильный класс/группу производится приказом Школы не позднее 31 августа текущего года на основании заявлений родителей (законных представителей) (Приложение №1).
- 2.7. Отчисление из профильных классов/групп осуществляется в порядке, установленном Законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Школы.
- 2.8. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 10 рабочих дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору.
- 2.9. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей не позднее 31 августа текущего года через размещение на официальном сайте, родительские собрания, информационные стенды.
- 2.10. В случае наличия вакантных мест осуществляется дополнительный прием в период до 05 сентября.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), федеральных образовательных программ, кроме предметов, по которым непосредственно применяются федеральные рабочие программы (предметы «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины»).

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий требованиям ФГОС СОО, федеральных образовательных программ по данному предмету.

3.2. При изучении профильных предметов в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС СОО, а также требованиями санитарных норм и правил.

3.3. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом Школы (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий.

3.4. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) администрацией не менее 2-х раз в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации рабочих программ по предметам, изучаемым на профильном уровне.

3.5. Кураторство над профильным обучением осуществляет заместитель директора по УВР.

3.6. Педагогическим работникам, ведущим преподавание профильных предметов и руководящим работникам, обеспечивающим руководство профильным обучением, может быть установлена доплата согласно Положению об оплате труда работников Школы, занятых в сфере образования.

4. Формирование учебных планов профильных классов

4.1. Учебные планы профильных классов включают предметы, изучаемые на базовом, профильном уровнях и элективные учебные предметы.

4.2. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать не менее 13 учебных предметов («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Физическая культура», «Основы безопасности и

защиты Родины») и предусматривать изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

В интересах обучающихся и их родителей (законных представителей) в учебный план может быть включено изучение 3 и более учебных предметов на углубленном уровне. При этом Школа самостоятельно распределяет количество часов, отводимых на изучение учебных предметов.

4.3. С целью создания условий для существенной дифференциации и индивидуализации содержания образования обучающихся помимо профильных общеобразовательных предметов или предметов, изучаемых на углубленном уровне, в учебные планы включаются элективные курсы (элективные учебные предметы).

4.4. Элективные учебные предметы – это обязательные учебные предметы по выбору обучающихся из части, формируемой участниками образовательных отношений.

5. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Основной задачей промежуточной и итоговой аттестации в профильных классах является установление соответствия знаний обучающихся требованиям изученного материала по программам профильного образования.

5.2. При проведении в профильном классе промежуточной аттестации знания обучающихся по учебным предметам оцениваются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в Школе.

5.3. К аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по всем предметам учебного плана.

5.4. Повторная промежуточная аттестация предусмотрена для обучающихся, не прошедших аттестацию в установленный приказом Школы срок. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно.

5.5. Государственная (итоговая) аттестация по завершении уровня среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

6. Заключение

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативно – правовых актов в сфере образования и утверждаются распорядительным актом Школы.

Приложение № 1

*К Положению о порядке организации профильного обучения
на уровне среднего общего образования
в автономной некоммерческой общеобразовательной
организации «Частная школа «Медина»*

Учетный номер _____
Директору АНОО «Частная школа «Медина»

Н.М.Канцеровой
(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя)
(ненужное зачеркнуть)

фамилия _____
имя _____
отчество _____
проживающего по адресу
город (населённый пункт) _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения _____
(место рождения)

проживающего по адресу _____

в _____ класс АНОО «Частная школа «Медина»

Сведения о родителях:

	мать	отец
Ф.И.О. (полностью)		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		

С Уставом АНОО «Частная школа «Медина», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми АНО «Частная школа «Медина», и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ознакомлен (а).

На обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен
(а) _____ (подпись) Ф.И.О.

К заявлению прилагаю

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Расписка-уведомление АНОО «Частная школа «Медина» о получении
заявления о приеме с приложением документов получил

Расписка-уведомление АНОО «Частная школа «Медина» о получении заявления о приеме

(фамилия, имя, отчество поступающего в родит. надежде)

от

(фамилия, имя, отчество подавшего заявление)
с приложением документов на _____ листах принято «__» _____ 20__ года
и зарегистрировано под № _____

(подпись работника, принявшего

заявление)